**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI** **Z PRZEDSZKOLA NR 2 ,,KRAINA WESOŁEJ ZABAWY” W KONINIE**

Podstawa prawna;

* Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502, z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z poźn. zm.),
* Statut Przedszkola nr 2 ,,Kraina Wesołej Zabawy” w Koninie.

Cele procedury

Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.

Zakres procedury

Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

Definicja przedmiotu procedury

* Przyprowadzania dzieci do przedszkola – doprowadzanie dziecka do sali
i oddanie pod opiekę nauczycielki.
* Odebranie dziecka z przedszkola – osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka
z przedszkola.

Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i nauczycielki.

1. **Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**
2. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola
i z przedszkola do domu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) odprowadzający dziecko do przedszkola powinni w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać
je nauczycielowi oddziału dyżurującego lub w grupie.
4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi
czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenia.
5. **Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać
do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.**
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, zaświadczenie lekarskie (tylko wtedy będą przestrzegane).
7. **Odbieranie dziecka z przedszkola.**
8. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
9. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów). Wypełnione upoważnienie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie
 i odbieranie dziecka rodzice (prawni opiekunowie) osobiście przekazują wychowawcom grup na początku roku szkolnego.
10. Upoważnienia są skuteczne na dany rok szkolny i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
11. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej z wpisaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej. Osoba taka winna mieć przy sobie dowód osobisty
lub inny dokument stwierdzający jej tożsamość.
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
13. **Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie może być wydane.**
14. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko
w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
15. **Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego
z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.**
16. W sytuacji, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie nauczycielki mającej je pod opieką.
17. Obowiązkiem nauczycielki jest upewnienie się czy dziecko jest odebrane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
18. ***Z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej –
za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.***
19. **Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka
z przedszkola.**
20. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
21. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej **pół godziny.**
22. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
23. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
24. Rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważnione osoby, którzy odbierają dziecko po upływie czasu z przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do przedszkola.
25. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci
z przedszkola odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie) oraz nauczyciele.
26. **Postanowienia końcowe.**

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

 Alina Łagowska

 …………………………………….

 Dyrektor Przedszkola nr 2 ,,Kraina Wesołej Zabawy” w Koninie