Regulamin Rady Rodziców
przy Przedszkolu nr 2 „Kraina Wesołej Zabawy" w Koninie

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Przedszkolu nr 2 „Kraina Wesołej Zabawy" w Koninie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 2 „Kraina Wesołej Zabawy" w Koninie,
2) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w przedszkolu,
3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów wychowanków przedszkola,
4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 2 „Kraina Wesołej Zabawy" w Koninie,
5) wychowanków – należy przez to rozumieć dzieci z Przedszkola nr 2 „Kraina Wesołej Zabawy" w Koninie,
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
3. Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

§ 2

1. Organem Przedszkola nr 2 „Kraina Wesołej Zabawy" w Koninie będącym reprezentacją ogółu rodziców jest Rada Rodziców.

2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola

3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 3

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów) dzieci przedszkolnych współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu podejmowania działań zmierzających do statutowej działalności przedszkola

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci mającym na celu:
1) zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w przedszkolu i środowisku,
2) przedstawianie nauczycielom, władzom przedszkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola
3) współdziałanie z dyrektorem przedszkola i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców dzieci z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla przedszkola i rodziców,
4) upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi -wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

2. Do zadań Rady Rodziców wynikających z celów należy w szczególności:
1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną planu pracy przedszkola w każdym roku szkolnym w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. W przypadku braku porozumienia Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców w powyższym terminie plan pracy ustala Dyrektor przedszkola .
2) Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola.
3) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
4) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad ich wykorzystywania w Regulaminie Rady Rodziców,
5) Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami przedszkola rzeczywistego wpływu na jej działalność,
6) Wyrażenie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 5

1. Rada Rodziców powołuje ze składu prezydium w zależności od potrzeb dwóch przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na dyrektora przedszkola.
1) wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym za pomocą kart do głosowania, przeprowadzone przez powołaną komisję,
2) członkowie prezydium zgłaszają 2 kandydatów do pracy w komisji, zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na reprezentowania Rady Rodziców w konkursie
3) każdy z członków prezydium oddaje głos na swojego kandydata,
4) do pracy w komisji wchodzi kandydat z najwyższą ilością głosów,
5) w przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydata głosowanie zostaje powtórzone.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 6

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad grupy:
1) Wybory do rad grupy przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2) Wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe.
3) Podczas zebrań grupowych rodzice wybierają rady grupy składające się z trzech rodziców dzieci danej grupy.
4) W wyborach do rad grupy jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
5) Wybory do rady grupy na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca grupy.
6) Kandydat do rady grupy musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7) Za wybranych do rady grupy uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9) Z przeprowadzonych wyborów rada grupy sporządza protokół.
10) Przewodniczącym rady oddziałowej zostaje kandydat z największą liczbą głosów.

2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:
1) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2) Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady grupy wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3) Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera skład Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną.
4) Prezydium Rady Rodziców składa się z 6 członków.
5) Komisja Rewizyjna składa się z 2 członków.
6) Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
7) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4) Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5) Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze członków Prezydium Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7) Wybrane Prezydium zbiera się niezwłocznie i konstytuuje się.

Rozdział IV
Struktura Rady Rodziców

§ 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad grupy, wybranych przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.

2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
1) przewodniczący,
2) zastępca przewodniczącego,
3) skarbnik,
4) sekretarz,
5) komisja rewizyjna.

3. Prezydium konstytuuje się na swoim pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ustępująca Rada Rodziców działa do momentu wyboru i ukonstytuowania nowej Rady.

4. Kadencja Prezydium trwa rok.

5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających. Przyczynami odwołania mogą być np. naruszenie przepisów prawa lub przepisów regulaminu rady, działanie na szkodę przedszkola, naruszanie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach rady, utrata zaufania rodziców, odejście ucznia z klasy, rezygnacja z pełnionej funkcji. Odwołać członka rady rodziców lub jej prezydium można na podstawie wniosku złożonego do rady przez członka rady

6. Na umotywowany wniosek Komisji Rewizyjnej Rada Rodziców może odwołać członka tych organów w trybie przewidzianym dla wyborów. Członkowie Rady Rodziców, prezydium oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.

7. W przypadku odwołania/rezygnacji członka wybieralnych organów ogółu rodziców i konieczności uzupełnienia ich składu mają zastosowanie zasady określone w §6.

8. Na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przewodniczący informuje rodziców o podjętych przez Prezydium uchwałach, decyzjach i wnioskach w okresie między zebraniami Rady Rodziców.

9. Ustępująca Rada raz w roku do końca sierpnia składa ogółowi Rodziców Przedszkola sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V
Zasady działania Rady Rodziców

§8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców. W szczególnych przypadkach, posiedzenie Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący na wniosek: Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor przedszkola, na zaproszenie Rady Rodziców.

5. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach Prezydium Rady Rodziców.

§9

1. Zebranie Rady/Prezydium Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady/Prezydium Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

4. Uchwały Rady/Prezydium Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

5. Zebrania Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.

6. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
1) datę i miejsce zebrania,
2) listę osób obecnych podczas zebrania,
3) przebieg obrad,
4) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
5) treść podjętych uchwał,
6) podpisy wszystkich obecnych na danym spotkaniu.

7. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę poprzez złożenie podpisu przez obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców. Treść protokołów jest przesyłana każdemu członkowi rady pocztą email/umieszczana na dysku Google najpóźniej na 7 dni po danym zebraniu.

8. Uchwały oraz wnioski zgłaszane w trakcie posiedzenia są protokołowane.

9. Za prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców odpowiada sekretarz rady.

10. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

Rozdział VI
Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§10

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni: przewodniczący oraz skarbnik.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców na nowy rok szkolny Rada Rodziców i jej Prezydium ustalają na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu, uwzględniając wnioski członków Rady Rodziców zgłoszone na pierwszym zebraniu.

5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego na umotywowany wniosek członków Rady Rodziców.

6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

7. Rada Rodziców może powierzyć odpowiedzialność za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych innemu rodzicowi, który posiada kompetencje do zajmowania się finansami.

§11

1. Podstawą działalności Rady Rodziców jest roczny plan finansowy (preliminarz), którego projekt przygotowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

2. Roczny plan finansowy (preliminarz) określa realizację następujących zadań:
1) imprezy okolicznościowe,
2) wycieczki przedszkolne,
3) wyjazdy wychowanków i nauczycieli-opiekunów na konkursy i przeglądy,
4) zakupy książek i pomocy dydaktycznych,
5) dofinansowanie bieżących wydatków związanych z funkcjonowaniem przedszkola.
6) finansowanie umów cywilno-prawnych zawieranych przez dyrektora przedszkola.

3. Preliminarz konstruuje się według następujących zasad:
1) Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki muszą być zbilansowane.
2) Dochody i wydatki planuje się w sumach brutto.
3) Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

§12

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców. Komisja rewizyjna czuwa nad prawidłową gospodarką rachunkową Rady Rodziców.

2. Do 10 czerwca każdego roku przedstawia Radzie Rodziców protokół z kontroli wydatków Rady Rodziców. Wnioski zawarte w protokole stanowią podstawę do udzielenia absolutorium Radzie Rodziców.

3. Komisja Rewizyjna może się zbierać na wniosek swojego członka lub Dyrektora Przedszkola w każdym czasie w miarę bieżących potrzeb.

4. Ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawione na posiedzeniach Rady Rodziców oraz Zebraniu Rodziców.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem dyrektor przedszkola może zawiesić ich wykonanie.

§14

1. Zmiany niniejszego regulaminu zgodne ze statutem przedszkola mogą być dokonywane w drodze uchwały Prezydium na wniosek Rady Rodziców.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2023r.

M. Cieślska
Gryglewska Anna
Natalia Wolnicka
Bartosz Grelewicz
Patrycja Chojnacka